



Città di Nichelino

BANDO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE FESTE DI VIA TEMATICHE E DELLE NOTTI BIANCHE NEL BIENNIO 2020/2021

La Città di Nichelino indice un bando pubblico per la selezione delle proposte e la realizzazione, a carico dei soggetti promotori, delle “Feste di Via Tematiche” e delle “Notti Bianche” nel biennio 2020/2021, con esclusione dei mesi di gennaio e febbraio (rientranti nella programmazione comunale di eventi natalizi e del carnevale), di settembre (programmazione comunale dei festeggiamenti patronali di San Matteo) e del mese di dicembre (programmazione comunale di eventi natalizi).

1. Finalità, oggetto e descrizione

L'Amministrazione Comunale intende pervenire alla definizione di un calendario delle Feste di Via Tematiche e in generale di manifestazioni ed eventi nelle vie cittadine per il biennio 2020/2021, quale strumento programmatico e di coordinamento, consentendo in tal modo lo sviluppo progettuale ed il perseguimento di più elevati livelli qualitativi e incentivando la più ampia partecipazione cittadina. Attraverso la definizione di un calendario delle Feste di via Tematiche si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere e valorizzare il territorio cittadino
- favorire l'aggregazione e la partecipazione cittadina, con programmi qualificanti di animazione, di offerta culturale, ludica, sportiva e sociale rivolti alle diverse fasce di età
- favorire lo sviluppo economico del territorio ed in particolare il commercio di vicinato, incentivando l'adesione alle iniziative dei commercianti in sede fissa
- sostenere il ruolo propositivo e propulsivo di Associazioni di Categoria e di Associazioni che operano sul territorio, in una logica di partecipazione attiva, sostenere le progettualità che prevedono il coinvolgimento di più associazioni operanti sul territorio
- garantire un adeguato livello qualitativo degli operatori ammessi ad esporre (in particolare qualità, tipicità, originalità dei prodotti proposti) e garantire una corretta e regolare gestione della manifestazione
- caratterizzare e qualificare le feste di via, in modo tale che possano diventare appuntamenti annuali consolidati e conosciuti a livello sovra comunale, anche integrando il programma con altre manifestazioni/eventi in adiacenti piazze cittadine.

Ai sensi del Regolamento delle Feste di Via Tematiche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 30/09/2013, per “Feste di via Tematiche” si intendono quelle

manifestazioni aventi luogo nelle sole giornate domenicali e/o festive in uno o più vie del territorio comunale, specificatamente individuate in appositi atti di programmazione e autorizzativi, che si qualificano esclusivamente in relazione al rapporto diretto che si crea tra le attività commerciali e il territorio in cui abitualmente operano e deve costituire un momento significativo di aggregazione sociale e culturale teso a valorizzare la particolarità di ogni singola zona, attraverso l'organizzazione e la realizzazione di particolari iniziative a tema, creando momenti di aggregazione collettiva, perseguendo finalità promozionali di carattere sociale, culturale, economico, commerciale, turistico, sportivo e ambientale. Le iniziative a tema potranno collegarsi a festività, ricorrenze, saldi o altri temi a libera scelta.

Con riferimento a manifestazioni ed eventi collaterali delle Feste di Via Tematiche si richiama altresì il vigente Regolamento per gli Spettacoli e i trattenimenti pubblici, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.11.2002 ed in particolare l'art. 1.1 che individua nell'organizzazione di manifestazioni a carattere temporaneo ed occasionali un importante momento di aggregazione della comunità locale, l'art. 3 (Durata delle manifestazioni) e l'art. 4 (Orario delle manifestazioni).

Si richiama nel presente bando il vigente Regolamento per la Gestione ecosostenibile degli eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 24 ottobre 2017. Con tale Regolamento si intende garantire che vengano adottate durante lo svolgimento degli eventi:

- buone pratiche ed azioni finalizzate alla riduzione della produzione dei rifiuti,
- buone pratiche ed azioni finalizzate ad agevolare la corretta raccolta differenziata delle diverse frazioni merceologiche.

Il Regolamento inoltre intende garantire il conseguimento dei seguenti obiettivi:

1. rendere più economico lo smaltimento dei rifiuti, aumentando la quota di rifiuti destinati al recupero anziché allo smaltimento in discarica;
2. diminuire il ricorso a materie prime non rinnovabili favorendo l'utilizzo di materie prime rinnovabili quali la cellulosa e altri materiali biodegradabili e compostabili;
3. utilizzare gli eventi per sensibilizzare i partecipanti sui temi della sostenibilità ambientale.

Si richiama in particolare l'art. 3 "Criteri ambientali obbligatori per la gestione di eventi sul territorio comunale".

Quanto sopra sarà oggetto di valutazione delle proposte progettuali.

2. Soggetti promotori delle "Feste di Via Tematiche" e delle "Notti Bianche"

Possono partecipare al bando per la realizzazione delle "Feste di Via Tematiche" e delle "Notti Bianche" nel biennio 2020/2021 i seguenti soggetti:

- a) Le Associazioni regolarmente costituite, registrate all'Ufficio del Registro ed in possesso di Codice Fiscale ed eventualmente di Partita IVA, attive da almeno 3 anni.
- b) Le Associazioni di Categoria aderenti a Confederazioni Nazionali o Associazioni Nazionali firmatarie di Contratti Collettivi di lavoro presenti nel CNEL.

3. Periodo di riferimento delle Feste di Via Tematiche/Notti Bianche

Biennio 2020/2021, con esclusione dei mesi di gennaio e febbraio (rientranti nella programmazione comunale di eventi natalizi e del carnevale), di settembre (programmazione

comunale dei festeggiamenti patronali di San Matteo) e del mese di dicembre (programmazione comunale di eventi natalizi).

Con riferimento all'anno 2021, le date seguiranno la stessa periodicità dell'anno 2020, potendo subire eventuali variazioni solo in caso di sovrapposizione con altri grandi eventi cittadini.

Nel rispetto del vigente regolamento delle Feste di via Tematiche, sono escluse le seguenti date/ricorrenze: la domenica di Pasqua, il 25 Aprile, il Primo Maggio, sono inoltre escluse la prima domenica di ottobre in occasione della Fiera di Stupinigi e le date già definite dei grandi eventi sportivi che coinvolgono il territorio cittadino.

4. Tematiche/Aree di svolgimento e periodicità

Le proposte progettuali delle feste di via e delle notti bianche dovranno sviluppare le tematiche sotto indicate:

- **Tematica della primavera**
- **Tematica dell'estate**
- **Tematica dell'autunno**

Saranno comunque oggetto di valutazione eventuali proposte riguardanti altre tematiche, diverse da quelle sopraindicate.

La proposta progettuale dovrà in ogni caso ben caratterizzare il tema prescelto e prevedere una adeguata presenza di operatori con prodotti a tema (senza considerare gli esercenti in sede fissa) e un articolato programma di eventi e animazioni collaterali sempre a tema.

Richiamando quanto esposto al punto 3. del presente Bando, il calendario per l'anno 2021 sarà successivamente definito in accordo con i soggetti organizzatori, nel rispetto della periodicità individuata per l'anno 2020.

La realizzazione della festa di via o della notte bianca potrà subire variazioni di data in caso di maltempo (con valutazione da parte dell'Amministrazione di autorizzare o meno eventuali rinvii, anche sulla base del calendario generale delle manifestazioni pubbliche cittadine) o in caso di sopraggiunti problemi di natura viabilistica (comunicandolo agli organizzatori con congruo anticipo) o comunque per cause di forza maggiore che verranno tempestivamente comunicate.

L'eventuale annullamento della festa di via o della notte bianca da parte dell'organizzatore dovrà essere debitamente motivato con formale comunicazione da trasmettere al Comune almeno 20 giorni prima della data della manifestazione.

Per tali feste le Associazioni proponenti possono richiedere un contributo finanziario nella misura massima di € 2.000,00 a manifestazione, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici. Il contributo deve essere finalizzato alla realizzazione di un valido programma collaterale di animazioni/iniziative ed eventi a tema e alla messa in sicurezza della manifestazione.

La richiesta di contributo non avrà natura vincolante per l'Amministrazione Comunale e comunque l'entità del contributo concesso terrà conto della valutazione della proposta progettuale e delle disponibilità di bilancio.

Gli orari di apertura al pubblico delle feste potranno essere dalle ore 9.00 sino alle ore 19.00 e nel caso di edizione notturna dalle ore 18.00 ed entro le ore 24.00.

5. Proposte e modalità di presentazione dei progetti

I promotori delle "Feste di Via Tematiche/Notti Bianche" interessati dovranno far pervenire la propria proposta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nichelino, Piazza Di Vittorio n. 1, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 17 marzo 2020.**

A titolo informativo si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì: ore 8.30 – 12.15; martedì e giovedì ore 8.30 – 12.15 e ore 14.00 – 15.30.

Il progetto dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata e riportare all'esterno:

a) la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax e l'indirizzo di posta elettronica del partecipante.

b) la seguente dicitura “bando pubblico per la selezione delle proposte per la realizzazione delle Feste di Via Tematiche e delle Notti Bianche nel biennio 2020/2021”.

Il plico dovrà contenere al suo interno il **modulo di domanda di ammissione** (allegato A) debitamente compilato, recante marca da bollo di € 16,00 e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione partecipante. Il modulo è disponibile sul sito internet del Comune di Nichelino www.comune.nichelino.to.it .

Alla domanda di ammissione, dovrà essere allegata copia dello statuto dell' Associazione partecipante o, qualora lo Statuto fosse già agli atti dell'Ufficio Grandi Eventi, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che lo stesso non ha subito modifiche.

Alla domanda di ammissione deve altresì essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione è causa di irricevibilità. Allo stesso modo, la mancata allegazione di copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore rende la domanda nulla per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge. Altresì, le domande incomplete o pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

Oltre alla domanda di ammissione e i relativi allegati, il plico dovrà contenere le **proposte progettuali per il biennio 2020/2021, anch'esse sottoscritte dal legale rappresentante**. I progetti dovranno chiaramente dettagliare le Feste di Via Tematiche e le Notti Bianche che l'associazione proponente intende organizzare, fornendo per ciascuna manifestazione proposta le seguenti informazioni:

- 1.5) Il titolo della Festa di Via/Notte Bianca, specificando se trattasi di prima edizione o di evento già realizzato in anni precedenti (specificare n. dell'edizione).
- 2.5) Per l'anno 2020, la data e l'orario di svolgimento e la data di un eventuale rinvio per il maltempo (con valutazione da parte dell'Amministrazione di autorizzare o meno l'eventuale rinvio, anche sulla base del calendario generale delle manifestazioni pubbliche cittadine).
- 3.5) La descrizione del programma dettagliato delle iniziative.
- 4.5) Attività collaterali di animazione e promozione del territorio e coinvolgimento e presenza di altre associazioni (di volontariato, culturali, sportive,) operanti sul territorio.
- 5.5) Modalità di promozione e diffusione dell'iniziativa.
- 6.5) Modalità di gestione della Festa di Via Tematica/Notte Bianca (chiusura della strada, monitoraggio, individuazione di un soggetto responsabile per la gestione dei rifiuti, pulizia e riapertura a fine manifestazione, personale preposto, individuazione di un referente responsabile dell'iniziativa).
- 7.5) Operatori ammessi ad esporre nella Festa di Via Tematica/Notte Bianca nel rispetto

dell'art. 7 del vigente Regolamento. L'Associazione proponente dovrà inoltre indicare la percentuale di spazi pubblici dedicata alle varie tipologie di operatori, con particolare attenzione e dettaglio del livello qualitativo della manifestazione (qualità, tipicità, originalità ... dei prodotti proposti dagli operatori).

L'Associazione organizzatrice della Festa di Via Tematica/Notte Bianca deve garantire l'adesione e la correlativa apertura delle attività di almeno 1/3 degli esercizi in sede fissa che esercitano nell'area interessata dalla manifestazione.

- 8.5) L'esatta indicazione delle condizioni economiche che l'Organizzatore intende proporre agli operatori interessati ammessi a partecipare alla manifestazione, ovvero l'importo del contributo di partecipazione alle spese sostenute per l'effettuazione della manifestazione da parte degli esercenti il commercio e artigianato in sede fissa, in forma ambulante, dei venditori di caldarroste, gelati, popcorn, zucchero filato, palloncini, degli artigiani, dei produttori e degli esercenti dello spettacolo viaggiante, nonché di tutti i soggetti partecipanti.
- L'importo massimo del contributo che può essere richiesto a tali operatori non potrà eccedere € 80,00. L'Organizzatore della manifestazione dovrà rilasciare apposita ricevuta per ogni somma riscossa, di cui dovrà dare evidenza all'Amministrazione Comunale.
- 9.5) Bilancio di previsione della manifestazione proposta (entrate e uscite, analiticamente suddivise per tipologia).
- 10.5) Eventuale richiesta di un contributo economico finalizzato in particolar modo alla realizzazione di valido programma collaterale di animazioni/iniziative ed eventi a tema (che dovrà essere ben dettagliato), nell'importo massimo di € 2.000,00 per manifestazione.

6. Attività collaterali dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale potrà istituire, nel contesto della manifestazione proposta, mostre di interesse storico, artistico, culturale, mostre tematiche, esposizioni o dimostrazioni di attrezzature d'epoca usate per attività o mestieri antichi ed inoltre organizzare attività collaterali di animazione territoriale, culturale, sociale finalizzate all'incremento dell'attrazione della manifestazione, iniziative di promozione e raccolta fondi da parte di associazioni, fondazioni e partiti.

7. Oneri a carico dell'Organizzatore

I soggetti aderenti al presente bando dovranno dotarsi di tutte le concessioni e autorizzazioni necessarie (a titolo esemplificativo e non esaustivo, licenze di pubblica sicurezza per trattenimenti pubblici, autorizzazioni per giostre, gonfiabili, etc.), provvedendo a che le strutture degli operatori partecipanti alla manifestazione siano installate in modo conforme alle prescrizioni di sicurezza e pubblica incolumità.

Pertanto i soggetti organizzatori dovranno presentare allo Sportello Unico Manifestazioni del Comune di Nichelino, 20 giorni prima della manifestazione, certificazione di conformità relativa alle norme in materia di sicurezza vigenti all'atto della manifestazione, unita alla documentazione da trasmettere al Questore e all'Arma dei Carabinieri.

Contestualmente alla documentazione sopraindicata, gli organizzatori dovranno presentare all'Ufficio Grandi Eventi l'elenco degli esercenti in sede fissa aderenti alla manifestazione.

In ottemperanza alle Direttive Ministero dell'Interno n. 11001/110 (10) del 28.07.2017

(Circolare Morcone) “Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. Direttiva” e n. 11001/1/110/(10) del 18.07.2018 (Circolare Piantedosi) “Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. Direttiva” l’Organizzatore dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di safety (misure a tutela della pubblica incolumità) e di security (misure a tutela dell’ordine e della sicurezza pubblica) prevedendo un sufficiente numero di personale idoneo addetto alla sicurezza adeguatamente formato con eventuale implemento in caso i referenti delle componenti comunali e provinciali preposti alla sicurezza ritengano sopraggiunti ulteriori fattori di rischio per la sicurezza del pubblico. Ciò al fine della gestione delle manifestazioni in un’ottica di sicurezza integrata.

L’Organizzatore è tenuto a verificare la regolarità degli operatori commerciali chiamati a partecipare alla Festa di via tematica/Notte bianca.

Sono a carico dell’Organizzatore tutti gli oneri economici relativi alla gestione della chiusura di Via (posizionamento della segnaletica e delle transenne, monitoraggio durante la manifestazione e successiva riapertura della strada con rimozione della cartellonistica e delle transenne), alla pulizia straordinaria dell’area interessata dalla manifestazione e alla raccolta dei rifiuti prodotti secondo le vigenti norme sulla raccolta differenziata, alla tassa di occupazione suolo pubblico ed altri eventuali tributi, che dovranno essere versati prima dell’inizio della manifestazione.

In caso di mancata pulizia dell’area interessata entro 12 ore dal termine della manifestazione, verrà richiesto l’intervento del Co.Va.R 14, con addebito delle competenze all’Organizzatore e fatte salve le sanzioni di cui all’art. 15 del vigente regolamento comunale.

Entro 45 giorni dallo svolgimento della manifestazione, l’Organizzatore dovrà presentare all’Ufficio competente una relazione illustrativa della Festa di Via/Notte Bianca (programma svolto, numero e tipologia degli operatori che hanno partecipato, ...) e , in caso di concessione di contributo economico, relativa rendicontazione dei costi sostenuti e delle entrate, con allegate relative pezze giustificative, comprendenti le quote di partecipazione degli operatori, ove previste, nonché i contributi percepiti in qualsiasi forma dagli Organizzatori da parte di terzi, soggetti pubblici e/o privati inerenti la manifestazione. La rendicontazione economica deve essere relativa all’intera spesa effettivamente sostenuta, non solamente al contributo ricevuto dall’Amministrazione Comunale.

L’ufficio competente può chiedere delucidazioni all’Organizzatore, assegnando un termine per rispondere e concluderà il procedimento di verifica entro 30 giorni dalla consegna della documentazione integrativa.

Le sanzioni a carico dell’Organizzatore sono disciplinate dall’art. 15 del Regolamento delle Feste di Via Tematiche.

8. Responsabilità dell’Organizzatore

L’Organizzatore dovrà provvedere affinché le strutture degli operatori che parteciperanno alla manifestazione siano installate in modo conforme alle prescrizioni di sicurezza e pubblica incolumità, nel pieno rispetto dei Piani di Emergenza allegati al presente Bando, assumendone conseguente responsabilità.

Il legale rappresentante del soggetto promotore della Festa di Via/Notte Bianca o altro soggetto appositamente delegato quale Responsabile della Sicurezza deve assicurare la propria presenza per tutta la durata della manifestazione.

Gli Organizzatori delle Feste di Via/Notti Bianche saranno direttamente responsabili ai fini civili e penali verso i terzi ed aventi causa per qualsiasi danno che possa derivare a persone o cose in conseguenza dello svolgimento delle attività per cui l'area è stata concessa, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune. A tal fine è fatto obbligo agli organizzatori di stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

9. Oneri a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale provvede al rilascio delle necessarie autorizzazioni delle Feste di via Tematiche/Notti Bianche, previa verifica della documentazione presentata dall'Organizzatore (20 giorni prima della manifestazione), all'emissione delle ordinanze sulla disciplina della circolazione stradale di modifica della viabilità, alla predisposizione e consegna dei segnali stradali, alla predisposizione di materiale promozionale (locandine e flyer) nei quantitativi che verranno stabiliti in relazione alle effettive disponibilità di bilancio. L'Amministrazione provvede inoltre al monitoraggio del rispetto del calendario delle Feste di Via Tematiche/Notti Bianche e al controllo circa il rispetto di quanto previsto nelle proposte progettuali degli organizzatori e dai vigenti Regolamenti Comunali.

10. Valutazione e selezione dei progetti

La valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice prevista dall'art. 9 del Regolamento Comunale sulle Feste di Via Tematiche.

La Commissione, dopo il riscontro relativo al possesso dei requisiti degli Organizzatori partecipanti, valuterà gli aspetti tecnico-progettuali delle iniziative proposte, in coerenza con i vigenti Regolamento Feste di Via Tematiche, Regolamento per gli Spettacoli e i trattenimenti pubblici e Regolamento per la Gestione ecosostenibile degli eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione Comunale.

La valutazione riguarderà i seguenti aspetti della proposta con l'attribuzione dei relativi punteggi (Max punti 100):

- garantire un adeguato livello di adesione degli esercenti in sede fissa nell'area interessata dalla Festa di Via (oltre la misura di 1/3 prevista dal Regolamento) e una progettualità volta a favorire il coinvolgimento, la promozione e la valorizzazione del commercio di vicinato (max punti 15),
- garantire un adeguato livello qualitativo degli operatori ammessi ad esporre (in particolare qualità, tipicità, originalità dei prodotti proposti) (max punti 15),
- creare aggregazione sociale, perseguendo finalità di carattere sociale, culturale, ludico, sportivo, turistico, ambientale, oltre che economico e commerciale, con un adeguato livello qualitativo del programma proposto, con particolare riferimento alle attività collaterali, di animazione e di promozione con ricadute positive per il territorio. (max punti 15),
- sviluppare e caratterizzare la tematica della manifestazione con presenza di operatori con prodotti a tema in numero adeguato (con esclusione degli esercenti in sede fissa) e con un articolato programma di eventi e animazioni collaterali a tema. Garantire un elevato livello di caratterizzazione della Festa di Via/Notte Bianca anche quale appuntamento consolidato e conosciuto a livello sovra-comunale. (max punti 15),

- favorire la partecipazione e il coinvolgimento dell'associazionismo operante sul territorio (max punti 10),
- garantire una corretta e regolare gestione della manifestazione con particolare riferimento alla logistica, agli aspetti di security e safety, al rispetto del Regolamento per la gestione ecosostenibile degli eventi ... (chiusura e riapertura strada, allestimento e smontaggio, monitoraggio della manifestazione, tipologia e gestione dei rifiuti e pulizia finale dell'area ...) (max punti 10),
- realizzare un'iniziativa non a fini di lucro, requisito comprovabile dal pareggio fra spese sostenute e contributi di partecipazione degli operatori o altre entrate, (compreso l'eventuale contributo richiesto al Comune), risultante dal bilancio di previsione (max punti 5),
- bilancio previsionale analitico e dettagliato (entrate e uscite, analiticamente suddivise per tipologia), coerente con la proposta progettuale (max punti 10),
- condizioni economiche che l'Organizzatore intende proporre agli operatori interessati ammessi a partecipare alla manifestazione (l'importo massimo del contributo che può essere richiesto a tali operatori non potrà eccedere € 80,00) (max punti 5).

La Commissione ha facoltà di richiedere ai soggetti proponenti, anche a mezzo fax, tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per una corretta valutazione, chiarimenti che devono essere prodotti entro il termine previsto dalla Commissione.

Saranno ritenute idonee le proposte progettuali che avranno ottenuto almeno 70 punti. In caso di presentazione di proposte progettuali sulla stessa tematica e inerenti la medesima via da parte di più soggetti proponenti, sarà selezionata la proposta con il punteggio più elevato.

11. Procedura di definizione del Calendario delle Feste di Via/Notti Bianche per il biennio 2020/2021

E' prevista una Prima seduta pubblica il giorno **mercoledì 18 marzo 2020 alle ore 9.00** presso la sede comunale decentrata "Centro Servizi Torre" sita in via del Pascolo, 13/a.

La Commissione Giudicatrice, in tale sede attenderà alle seguenti verifiche:

- integrità dei pieghi secondo quanto precisato al punto 5. "Proposte e modalità di presentazione dei progetti" del presente bando;
- completezza della documentazione amministrativa richiesta ai punti precedenti del presente bando;
- riscontro circa il possesso dei requisiti di ordine generale da parte dei proponenti, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte ed eventualmente verificate d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei soggetti proponenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Successivamente, nella stessa seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà al riscontro preliminare delle proposte progettuali ed allegati e alla lettura dei soli titoli delle proposte, dandone atto nel verbale della seduta, restando esclusa ogni facoltà degli

interessati presenti di prendere visione delle proposte.

La Commissione procederà, quindi, in seduta riservata, all'esame delle proposte progettuali e, in successiva seduta pubblica, alla comunicazione delle proposte progettuali ritenute idonee e selezionate. Si procederà all'esclusione delle proposte solo nell'ipotesi di assoluta carenza di elementi essenziali ovvero di incertezza assoluta su una o più dichiarazioni rese nella domanda.

Tutte le sedute della Commissione Giudicatrice saranno verbalizzate.

I progetti selezionati in sede di valutazione della Commissione Giudicatrice verranno inseriti nel calendario del biennio 2020/2021 delle "Feste di Via Tematiche"/ "Notti Bianche".

Il calendario biennale con le Feste di Via Tematiche/Notti Bianche selezionate verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale a tutte le Associazioni di Categoria ed Associazioni di Via, con lo scopo di garantire il più elevato livello di partecipazione del commercio in sede fissa nelle vie interessate e il coordinamento delle iniziative.

Altresì, il calendario del biennio 2020/2021 delle "Feste di Via Tematiche"/ "Notti Bianche" verrà pubblicato sul sito web comunale.

L'inserimento della manifestazione all'interno del calendario biennale costituisce condizione necessaria ed indispensabile, propedeutica al rilascio effettivo dell'autorizzazione allo svolgimento di ogni singola Festa di Via/Notte Bianca, da parte del competente Sportello Unico Manifestazioni, previo espletamento delle pratiche necessarie, con consegna da parte dell'Organizzazione della documentazione richiesta almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione.

Le manifestazioni inserite nel calendario biennale dovranno riportare in tutto il materiale grafico e promozionale il logo della Città di Nichelino. Prima della diffusione/pubblicazione del materiale promozionale, l'Organizzatore dovrà far visionare tale materiale, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione, all'Ufficio Grandi Eventi/Promozione del Territorio, ai fini della verifica della coerenza e dell'osservanza dell'informativa rispetto alla proposta progettuale.

12. Deroghe

Eventuali deroghe a quanto sopra espresso, potranno essere autorizzate solo per comprovati e sopravvenuti motivi di carattere oggettivo, avendo natura del tutto eccezionale.

13. Pubblicazione del Bando

Il bando con l'allegata modulistica predisposta per la partecipazione e i relativi allegati, sono disponibili in formato elettronico sul sito www.comune.nichelino.to.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e Modalità).

14. Informazioni complementari

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi del Cap. II della L. 7.08.1990 n.241, è la Responsabile P.O. Servizio Grandi Eventi/ Promozione Territorio/ Sport/ Gemellaggi dr.ssa Silvia Ferraris tel. 011.6819272 fax 011.6819274, e-mail: silvia.ferraris@comune.nichelino.to.it.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere trasmesse via fax o via PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.nichelino.to.it entro e non oltre il **9 marzo 2020**. Le risposte

verranno pubblicate sul sito www.comune.nichelino.to.it nella Sezione di cui al punto 13, entro il 13 marzo 2020.

15. Reclami

Nei quindici giorni successivi alla pubblicazione del calendario delle Feste di Via Tematiche/Notti Bianche del biennio 2020/2021 i soggetti proponenti partecipanti al bando potranno presentare eventuali reclami che verranno esaminati in via straordinaria dalla predetta Commissione, dando comunicazione dell'esito entro 10 giorni dalla presentazione del reclamo.

16. Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679

La Città di Nichelino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, tutelando la riservatezza e i diritti delle persone fisiche e giuridiche.

Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il titolare del trattamento è la Città di Nichelino nella persona del Dirigente Area Servizi alla Persona dott. Giovanni Carlo Franchino, con sede legale in piazza Di Vittorio 1 a Nichelino, centralino 011 6819572 protocollo@cert.comune.nichelino.to.it

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è la dr.ssa Silvia Ferraris Responsabile P.O. Servizio Grandi Eventi/ Promozione Territorio/ Sport/ Gemellaggi della Città di Nichelino, con sede legale in piazza Di Vittorio 1 a Nichelino, centralino 011 6819572 protocollo@cert.comune.nichelino.to.it

Finalità del trattamento

I dati raccolti saranno trattati per la partecipazione al presente Bando, e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e alla gestione delle attività istituzionali.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati ed utilizzati mediante moduli cartacei ed in maniera informatizzata, su PC posti presso la sede comunale, attrezzati adeguatamente contro i rischi informatici.

Comunicazione e diffusione dei dati

Il trattamento non riguarderà dati personali "sensibili", vale a dire "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Città di Nichelino autorizzato al trattamento e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati. La verifica sulla obsolescenza dei dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.

Obbligo di comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente la partecipazione al presente bando.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei personali.

Allegati:

- all. A Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda.
- Regolamento delle Feste di Via Tematiche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 30/09/2013
- Regolamento per gli Spettacoli e i trattenimenti pubblici, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.11.2002
- Regolamento per la Gestione ecosostenibile degli eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 24 ottobre 2017
- Direttiva Ministero dell'Interno n. 11001/110 (10) del 28.07.2017 (Circolare Morcone) "Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. Direttiva"
- Direttiva Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18.07.2018 (Circolare Piantadosi) "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. Direttiva"
- Piani di Emergenza delle vie interessate dalle Feste di Via/Notti Bianche

Nichelino, 27 febbraio 2020